****

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА БАТОЧИНА**

**OПШТИНСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**БРОЈ 404-174/20-01 од 26.05.2020.године**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**Набавка дечијег и парковског мобилијара, са монтажом**

* **ИНТЕРНИ БРОЈ 6/20 -**
* **БРОЈ НАБАВКЕ У ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ 1.1.5/20**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датумивреме: |
| Датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs) | 27.05.2020.године |
| Крајњирок задостављањепонуда: | 04.06.2020.годинедо 10:00 |
| Јавно отварањепонуда: | 04.06.2020.годинеу10:30 |

**Укупан број страна конкурсне документације: 45страна**

#### Баточина, мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), чл. 33. Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи општине Баточина, број 031-77/14-01 од 05.03.2014. године,Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6/20, деловодни број404-169/20-01 од 26.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6/20, деловодни број 404-170/20-01 од 26.05.2020.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**бр.404-174/20-01од 26.05.2020.године**

**за јавну набавку мале вредности**

**Набавка дечијег и парковског мобилијара, са монтажом**

**ЈНМВ бр. 6/20**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Техничка документација и планови | 8 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| VI | Критеријум за доделу уговора | 12 |
| VII | Обрасци који чине саставни део понуде | |
| Образац 1 | Образац понуде | 14 |
| Образац 2 | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 18 |
| Образац 3 | Образац трошкова припреме понуде | 22 |
| Образац 4 | Образац изјаве о независној понуди | 23 |
| Образац 5 | Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова | 24 |
| Образац 6 | Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова | 25 |
| Образац 7 | Образац изјаве о кадровском капацитету | 26 |
| Образац 8 | Образац изјаве о техничком капацитету | 27 |
| Образац 9 | Образац референтне листе | 28 |
| Образац10 | Потврда о реализацији закључених уговора | 29 |
| Образац11 | Изјава о обиласку локације | 30 |
| VIII | Модел уговора | 31 |
| IX | Менично овлашћење | 32 |
| X | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 33 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Република Србија, Општинска управа, Општина Баточина

Адреса: Ул. Краља Петра I бр.32, 34227 Баточина

Интернет страница: [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.6/20, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.5/20су добра*–* Набавка дечијег и парковског мобилијара, са монтажом.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Јелена Драгељевић

Е - mail адреса: [jelenadrageljevic@ymail.com](mailto:jelenadrageljevic@ymail.com), [opstinabatocina@gmail.com](mailto:opstinabatocina@gmail.com)

Факс: 034/6842-314

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.6/20, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.5/20су добра*–*Набавка дечијег и парковског мобилијара, са монтажом, ОРН: 37535200 – Опрема за дечија игралишта.

**2.Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Опис** | **Јед.мере** | **Количина** | **Јед.цена без пдв-а** | **Укупно**  **без пдв-а** |
|  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3х4*** |
| 1 | ***УГРАДЊА МОБИЛИЈАРА НА ДВА ДЕЧЈА ИГРАЛИШТА*** |  |  |  |  |
|  | Сва опрема која се испоручује мора бити у складу посебно са Правилником о безбедности на дечијим игралиштима ("Службени гласник РС", број 41 од 11. јуна 2019),Релевантни технички захтеви за заштиту здравља и безбедности за одређену опрему и површине садржани су у следећим стандардима: – SRPS EN 1176-1, Опрема и потребна површина за дечја игралишта – Део 1: Општи захтеви за безбедност и методе испитивања; – SRPS EN 1176-2, Опрема и потребна површина за дечја игралишта – Део 2: Додатни специфични захтеви за безбедност и методе испитивања за љуљашке; – SRPS EN 1176-3, Опрема и потребна површина за дечја игралишта – Део 3: Додатни специфични захтеви за безбедност и методе испитивања за тобогане; – SRPS EN 1176-4, Опрема и потребна површина за дечја игралишта – Део 4: Додатни специфични захтеви за безбедност и методе испитивања за жичаре; – SRPS EN 1176-5, Опрема и потребна површина за дечја игралишта – Део 5: Додатни специфични захтеви за безбедност и методе испитивања за вртешке; – SRPS EN 1176-6, Опрема и потребна површина за дечја игралишта – Део 6: Додатни специфични захтеви за безбедност и методе испитивања за опрему за њихање; – SRPS EN 1176-11, Опрема и потребна површина за дечја игралишта – Део 11: Додатни специфични захтеви за безбедност и методе испитивања за просторне мреже; – SRPS EN 1177, Површине игралишта које ублажавају удар – Методе испитивања за одређивање ублажавања удара. Опрема мора да се поставља у складу са упутствима произвођача. |  |  |  |  |
| 1.1 | Набавка,довоз и комлет постављање клупа (модел 006 произвођача Рустик етно или одговарајућа.Конструкцију клупе чине савијене металне цеви и дрвени елеменати израђени од чамовог дрвета (прве класе) димензија 60x45x1950 mm +/- 5mm или одговарајуће, модерног облика. Дрвене елементе урадити са фино обрађеним ивицама и површинама. | ком | 2.00 |  |  |
| 1.2 | Набавка и постављање канти за смеће (конусна, тип Феромедика или одговарајући, висина 94cm, пречник 52cm, материјал челичне цеви и флахови, уметак поцинковани). | ком | 2.00 |  |  |
| 1.3 | Набавка, довоз и уградња - КУЛА СА ТОБОГАНОМ  Конструкција металне куле је урађена од челичних кутија 100x100x2,5mm. Кров је отворен и наставља се на стубове у троугластом облику,висине 40cm. Основа куле је 1x1m. Кула има степенице до висине 1,2m, анкери куле су убетонирани у бетонске стопе са МБ30 димензија 600x600x600mm . Под је противклизни водоотпорни спер,дебљине 20mm, везан за челичну конструкцију торбан вијцима. Са бочне стране куле постављена је пењалица која је израђена од челичних кутија 60x40x3mm И на њој се налази противклизни водоотпорни спер са стенама за пењање и гелендерима. Гелендери су од цеви 1” x 2mm. На предњој страни постављен је тобоган од фибергласа дебљине 5мм или одговарајући наслоњен на челичну стопу убетонирану у бетонску стопу са МБ30. Офарбати по избору наручиоца, минимална дебљина слоја фарбе је 180 микрона. сви елементи се премазују два пута основном бојом и два пута завршном за спољну употребу. Обрачун по комаду комплет изведеног тобогана спремног за употребу. | ком | 2.00 |  |  |
| 1.4 | Набавка и уградња пењалице. Основна конструкција пењалице израђена је од дебелозидних округлих цеви пречника 60,2 mm, док су газишта израђена такође од дебелозидних цеви пречника 33,6 mm. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње конструкције пењалице очистити од корозије и прашине, премазати основном-заштитном бојом, а затим бојити у бојама по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176. Обрачун по комаду комплет изведеног реквизита спремног за употребу. | ком | 2.00 |  |  |
| 1.5 | Набавка материјала, израда и испорука типске љуљашке. Конструкција љуљашке је ширине 3m и висине 2m, израђена од дебелозидних округлих цеви пречника 76,1mm. Љуљашка је са два дрвена седишта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње љуљашку очистити од корозије и прашине, премазати основном-заштитном бојом, а затим бојити у бојама по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176. | ком | 2.00 |  |  |
| 1.6 | Набавка и уградња типске клацкалице са две греде. Клацкалица је израђена од челичних квадратних кутија 100x100x3 mm. Седала клацкалице су од дрвета са рукохватом од челичних цеви. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње клацкалицу очистити од корозије и прашине, премазати основном-заштитном бојом, а затим бојити у боји по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176. | ком | 2.00 |  |  |
| 1.7 | Набавка и уградња типске вртешке. Вртешка је израђена од челичних, округлих, дебелозидних цеви. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње вртешку очистити од корозије и прашине, премазати основном бојом, а затим бојити у боји и тону по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176. | ком | 2.00 |  |  |
| 1.8 | Набавка са уградњом – ИНФОРМАТИВНА ТАБЛА Метална табла димензија 1500x1500mm у ведрим и јарким бојама са садржајем у свему у складу са чл.10. и чл.26. Правилника о безбедности дечијих игралишта –(„Сл.гласник РС“, бр.41/2019), која је убетонирана у бетонску стопу са МБ25 на дубини од 400mm са одштампаном фолијом на којој су информације о коришћењу игралишта на безбедан начин, укључујући забране и ограничења прописана на његовој површини као и податке која су прописна Правилником о безбедности игралишта као и знак усаглашености за дечије игралиште, јасно видљива, лако читљива у ведрим јарким бојама. | ком | 2.00 |  |  |
| 1.9 | Набавка, довоз и уградња ситног просејаног песка, у слоју од 30cm, у зони пада свих играчака, што подразумева и ископ земље са утоваром и одвозом на депонију за постављање песка, као и фино засецање земље, такође водити рачуна код темеља играчака и висине истог да и он мора бити прекривен песком.  Обрачун по m3 комлет изведене позиције у збијеном стању. | m3 | 80.00 |  |  |
|  | **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:** | | |  |  |
|  | **ПДВ:** | | |  |  |
|  | **УКУПНО СА ПДВ-ОМ:** | | |  |  |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***IV – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Набавка се спроводи на основу пројектно-техничке документације пројектног бироа «Домовој пројект» доо из Плажана, за опремање два дечија игралишта у Баточини урбаним мобилијаром и помоћним објектима, на кп.бр. 506/2 и на кп.бр. 339/1 обе К.О. Баточина варошица и то:

1. Идејни пројекат, бр.35/2020-03
2. Идејни пројекат, бр.36/2020-03.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће,дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА**(*Образац 5. у поглављуVII ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време, подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | * Образац Изјаве о кадровском капацитету (Образац изјаве, дат је у поглављу **VII образац 7**) |
|  | 1. Најмање 1(један) дипломирани инжењер грађевинарства са лиценцом 410 или 411 или 412 2. најмање 7 (десет) запослених радика (2 сертификована вариоца и 5 НКВ радника) |
| 2. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | -Образац Изјава понуђача о техничком капацитету***(***Образац изјаве, дат је у поглављу ***VII* образац 8)**  - Ако је средство набављено до 31.12.2019. године - пописна листа **или**аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером бити означено траженосредство;  - ако је средство набављено од 1.1.2020. године рачун и отпремницa;  - техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором озакупу са пописном листом закуподавца на којој ће маркером битиозначена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу;  **-** фотокопију саобраћајне дозволе, очитанусаобраћајну дозволу, копију полисе обавезног осигурања возила,важећу на дан отварања понуда. На фотокопији саобраћајне дозволеуписати везу са доказом о располагању. |
|  | * Комби минималне носивости 1250t– 1 ком * CNC хидрауличну апкант пресу – 1 ком * NC хидрауличне маказе – 1 ком * Тракаста тестера – 1 ком |
| 3. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | - Потврда Народне банке Србије, надлежног одељења за принудну наплату, која ће обухватити захтевани период да понуђач није био неликвидан. |
|  | * Да понуђач није био неликвидан односно да рачун понуђача није био у блокади у протеклих шест месеци од дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (28.11.-28.05.) |
| 4. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | * Образац референтне листе  ***(***Образац, дат у поглављу***VII образац 9)*** * Потврде о реализацији закључених уговора(Образац, дат у поглављу***VIII образац 10***) са фотокопијама уговора и/или фактуре оверене од стране купца |
|  | * Дајеупретходне тригодинеод дана објављивања позива за подношење понуда (мај 2017.-мај 2019.) реализовао истоврсне послове, који обухватају испоруку и монтажу дечијих мобилијара у вредности од најмање 2.500.000,00 динара без пдв-а |
| 5. | СЕРТИФИКАТИ | * Сертификат ИСО 9001 * Сертификат ИСО 14001 * Сертификат EН 1090 |
|  | * Да поседује стандард за систем управљања квалитетом ИСО 9001 * Да поседује стандард за управљање заштитом животне средине ИСО 14001 * Да поседује стандард EН 1090 |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5 у поглављу VII ове конкурсне документације).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањемнаведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4). У том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 6 у поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 5 у поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***VIКРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума “**најнижа понуђена цена**“.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке и монтаже. У случају истог понуђеног рокаиспоруке и монтаже, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и монтажеи исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
7. Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7);
8. Образац изјаве о техничком капацитету (Образац 8);
9. Образац референтне листе (Образац 9);
10. Потврда о реализацији закључених уговора (Образац10);
11. Изјава о обиласку локације (Образац 11).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавнунабавкуНабавка дечијег и парковског мобилијара, са монтажом, интерни број ЈНМВ 6/20, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.5/20

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. ***ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ*:**интерни број ЈНМВ 6/20Набавка дечијег и парковског мобилијара, са монтажом,наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.5/20

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | 45 календарских дана од дана регистровања фактуре у ЦРФ |
| Рок важења понуде  (минимум 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Рок испоруке и монтаже  (не може бити дужи од 10 календарска дана од дана потписивања уговора) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Гарантни период  (мин. 2 године од дана монтаже) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку мале вредности интерног броја 6/20, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.5/20 – **Набавка дечијег и парковског мобилијара, са монтажом.**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Опис** | **Јед.мере** | **Количина** | **Јед.цена без пдв-а** | **Укупно**  **без пдв-а** |
|  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3х4*** |
| 1 | ***УГРАДЊА МОБИЛИЈАРА НА ДВА ДЕЧЈА ИГРАЛИШТА*** |  |  |  |  |
|  | Сва опрема која се испоручује мора бити у складу посебно са Правилником о безбедности на дечијим игралиштима ("Службени гласник РС", број 41 од 11. јуна 2019),Релевантни технички захтеви за заштиту здравља и безбедности за одређену опрему и површине садржани су у следећим стандардима: – SRPS EN 1176-1, Опрема и потребна површина за дечја игралишта – Део 1: Општи захтеви за безбедност и методе испитивања; – SRPS EN 1176-2, Опрема и потребна површина за дечја игралишта – Део 2: Додатни специфични захтеви за безбедност и методе испитивања за љуљашке; – SRPS EN 1176-3, Опрема и потребна површина за дечја игралишта – Део 3: Додатни специфични захтеви за безбедност и методе испитивања за тобогане; – SRPS EN 1176-4, Опрема и потребна површина за дечја игралишта – Део 4: Додатни специфични захтеви за безбедност и методе испитивања за жичаре; – SRPS EN 1176-5, Опрема и потребна површина за дечја игралишта – Део 5: Додатни специфични захтеви за безбедност и методе испитивања за вртешке; – SRPS EN 1176-6, Опрема и потребна површина за дечја игралишта – Део 6: Додатни специфични захтеви за безбедност и методе испитивања за опрему за њихање; – SRPS EN 1176-11, Опрема и потребна површина за дечја игралишта – Део 11: Додатни специфични захтеви за безбедност и методе испитивања за просторне мреже; – SRPS EN 1177, Површине игралишта које ублажавају удар – Методе испитивања за одређивање ублажавања удара. Опрема мора да се поставља у складу са упутствима произвођача. |  |  |  |  |
| 1.1 | Набавка,довоз и комлет постављање клупа (модел 006 произвођача Рустик етно или одговарајућа.Конструкцију клупе чине савијене металне цеви и дрвени елеменати израђени од чамовог дрвета (прве класе) димензија 60x45x1950 mm +/- 5mm или одговарајуће, модерног облика. Дрвене елементе урадити са фино обрађеним ивицама и површинама. | ком | 2.00 |  |  |
| 1.2 | Набавка и постављање канти за смеће (конусна, тип Феромедика или одговарајући, висина 94cm, пречник 52cm, материјал челичне цеви и флахови, уметак поцинковани) | ком | 2.00 |  |  |
| 1.3 | Набавка, довоз и уградња - КУЛА СА ТОБОГАНОМ  Конструкција металне куле је урађена од челичних кутија 100x100x2,5mm. Кров је отворен и наставља се на стубове у троугластом облику,висине 40cm. Основа куле је 1x1m. Кула има степенице до висине 1,2m, анкери куле су убетонирани у бетонске стопе са МБ30 димензија 600x600x600mm . Под је противклизни водоотпорни спер,дебљине 20mm, везан за челичну конструкцију торбан вијцима. Са бочне стране куле постављена је пењалица која је израђена од челичних кутија 60x40x3mm И на њој се налази противклизни водоотпорни спер са стенама за пењање и гелендерима. Гелендери су од цеви 1” x 2mm. На предњој страни постављен је тобоган од фибергласа дебљине 5мм или одговарајући наслоњен на челичну стопу убетонирану у бетонску стопу са МБ30. Офарбати по избору наручиоца, минимална дебљина слоја фарбе је 180 микрона. сви елементи се премазују два пута основном бојом и два пута завршном за спољну употребу. Обрачун по комаду комплет изведеног тобогана спремног за употребу. | ком | 2.00 |  |  |
| 1.4 | Набавка и уградња пењалице. Основна конструкција пењалице израђена је од дебелозидних округлих цеви пречника 60,2 mm, док су газишта израђена такође од дебелозидних цеви пречника 33,6 mm. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње конструкције пењалице очистити од корозије и прашине, премазати основном-заштитном бојом, а затим бојити у бојама по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176. Обрачун по комаду комплет изведеног реквизита спремног за употребу. | ком | 2.00 |  |  |
| 1.5 | Набавка материјала, израда и испорука типске љуљашке. Конструкција љуљашке је ширине 3m и висине 2m, израђена од дебелозидних округлих цеви пречника 76,1mm. Љуљашка је са два дрвена седишта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње љуљашку очистити од корозије и прашине, премазати основном-заштитном бојом, а затим бојити у бојама по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176. | ком | 2.00 |  |  |
| 1.6 | Набавка и уградња типске клацкалице са две греде. Клацкалица је израђена од челичних квадратних кутија 100x100x3 mm. Седала клацкалице су од дрвета са рукохватом од челичних цеви. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње клацкалицу очистити од корозије и прашине, премазати основном-заштитном бојом, а затим бојити у боји по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176. | ком | 2.00 |  |  |
| 1.7 | Набавка и уградња типске вртешке. Вртешка је израђена од челичних, округлих, дебелозидних цеви. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње вртешку очистити од корозије и прашине, премазати основном бојом, а затим бојити у боји и тону по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176. | ком | 2.00 |  |  |
| 1.8 | Набавка са уградњом – ИНФОРМАТИВНА ТАБЛА Метална табла димензија 1500x1500mm у ведрим и јарким бојама са садржајем у свему у складу са чл.10. и чл.26. Правилника о безбедности дечијих игралишта –(„Сл.гласник РС“, бр.41/2019), која је убетонирана у бетонску стопу са МБ25 на дубини од 400mm са одштампаном фолијом на којој су информације о коришћењу игралишта на безбедан начин, укључујући забране и ограничења прописана на његовој површини као и податке која су прописна Правилником о безбедности игралишта као и знак усаглашености за дечије игралиште, јасно видљива, лако читљива у ведрим јарким бојама. | ком | 2.00 |  |  |
| 1.9 | Набавка, довоз и уградња ситног просејаног песка, у слоју од 30cm, у зони пада свих играчака, што подразумева и ископ земље са утоваром и одвозом на депонију за постављање песка, као и фино засецање земље, такође водити рачуна код темеља играчака и висине истог да и он мора бити прекривен песком.  Обрачун по m3 комлет изведене позиције у збијеном стању. | m3 | 80.00 |  |  |
|  | **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:** | | |  |  |
|  | **ПДВ:** | | |  |  |
|  | **УКУПНО СА ПДВ-ОМ:** | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колону4 уписати јединичну цену без обрачунатог пдв-а,
* У колону5 уписати укупну цену без обрачунатог пдв-а (помножити (3) х (4)),
* Наплата обављеног посла ће се вршити у динарима.

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*Понуђена јединична цена може бити исказана са највише две децимале.*

*Није дозвољено да јединична цена износи 0,00 рсд, сходно члану 21. став 1. тачка 20) Закона о заштити потрошача („Сл.гласник РС“, бр. 62/2014, 6/2016 - др. закон и 44/2018 - др. закон)*

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке**- Набавка дечијег и парковског мобилијара, са монтажом,**интерни број ЈНМВ 6/20, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.5/20,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне **набавкедечијег и парковског мобилијара, са монтажом,**интерни број ЈНМВ 6/20, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.5/20,испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)*(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Законапод пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]*у поступку јавне **набавка дечијег и парковског мобилијара, са монтажом,**интерни број ЈНМВ6/20, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.5/20,испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)*(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

***(ОБРАЗАЦ 7)***

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ***

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо траженим кадровским капацитетом за реализацију набавке**дечијег и парковског мобилијара, са монтажом,**интерни бр. ЈНМВ 6/20.

Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2020. године

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(ОБРАЗАЦ 8)***

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ***

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Комби | \_\_\_\_ ком |
| 2. | CNC хидраулична апкант преса | \_\_\_\_ ком |
| 3. | NC хидрауличне маказе | \_\_\_\_ ком |
| 4. | Тракаста тестера | \_\_\_\_ ком |

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2020. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(ОБРАЗАЦ 9)***

***ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ***

Предмет јавне набавке – **Набавка дечијег и парковског мобилијара, са монтажом**, интерни бројЈНМВ 6/20, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.5/20.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потврђује под пуномморалном, кривичном и материјалном одговорношћу да јеиспоручио и монтирао следећа добра:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наручилац** | **Врста добара** | **Период / Година**  **Испоруке и монтаже** | **Вредност**  **добара** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | |  |

Напомена: Уз попуњен образац доставити уговоре са рачунима на којима се јасно види вредност испоручених и монтиранихдечијих и парковских мобилијара у последње 3 године.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(ОБРАЗАЦ 10)***

***ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

,из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адреса)написати облик наступања: а) самостално;*

*б) члан групе; ц) овлашћени члан; д)подизвођач*

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

квалитетно и у уговореном року извео извршио уговор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести предмет уговора)*,

у вредности од укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд без пдв-а,

односно у вредностиод укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд са пдв-ом,

а на основу уговора број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не можекористити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.*

***(ОБРАЗАЦ 11)***

***ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ***

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје следећу

*(назив понуђача)*

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, обишао је локацију где ће се испоручити и уградити дечији мобилијар,детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима монтаже и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму добара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Овлашћено лице понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| За Наручиоца: |  |  |
|  | (п о т п и с) |  |

***Напомена:****Образац потписује лице овлашћено од понуђача за обилазак локације, односно овлашћени представник групе понуђача и предтставник Наручиоца.*

*Овај образац попуњен и потписан доставља се уз понуду.*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР***

***о***

***набавци дечијег и парковског мобилијара, са монтажом***

***Закључен између:***

* + 1. **Општине Баточина, Општинске управе**са седиштем у Баточини, улица Краља ПетраI бр.32, ПИБ:101220685, матични број: 07202342,бројрачуна: 840-32640-81 код Управе за Трезор, коју заступа начелницаНина Јевтић (у даљем тексту:«Наручилац»)

*и*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке

чији је заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: «Испоручилац»)

*или*

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Испоручилац»)

са члановима групе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*назив члана групе*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*назив члана групе*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или*

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Испоручилац») са подизвођачем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*назив подизвођача*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара –**Набавка дечијег и парковског мобилијара, са монтажом,**интерни број ЈНМВ 6/20,наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.5/20, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
* даје Испоручилац доставио понуду број ..........................................................од .................................................. (заводни бр.Испоручиоца), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
* да су средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена Одлуком о буџету општине Баточина за 2020.годину,на разделу 4, глава 4.01, функција 510,ПА 0002 – Одржавање јавних зелених површина, позиција 058, економска класификација 511–Зграде и грађевински објекти;
* да је Наручилац Одлуком о додели уговора број.................................................. (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавци добара - **Набавка дечијег и парковског мобилијара, са монтажом–** интерни број ЈНМВ 5/20, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.5/20**.**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка **дечијег и парковског мобилијара,** за опремање два игралишта у Баточини урбаним мобилијарем и помоћним објектима, на кп.бр. 506/2 К.О. Баточина варошица и на кп.бр.339/1 К.О.Баточина варошица према Идејним пројектима пројектног бироа „Домовој пројект“ д.о.о. из Плажана, број ИДП 35/2020-03 и 36/2020-03,у свему у складу сапонудомИспоручиоцазаведеној под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године,а код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.године и спецификацији из конкурсне документације, која чини саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)динара са ПДВ-ом**,** чиме сеНаручилац обавезује да ће испоручена добра са пратећим услугама платити по јединичним ценама садржаним у техничкој спецификацији.

Јединичне цене из понуде важиће током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

**Члан 3.**

Плаћање за испоручена добра ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана регистровањафактуре.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Испоручиоца, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 4.**

Испоручилацсе обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму*.* Меница мора бити са клаузулама ***–*** безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 10% од уговорене вредности радова без пдв-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију предмета набавке.

Приликом примопредаје, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму*.* Меница мора бити са клаузулама ***–*** безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 5% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року уновчити у случају да Испоручилац добара не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

**Члан 5.**

Испоручилацсе обавезује да добраиспоручиу року од \_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора, и иста монтира на локацијама из члана 1. Уговора.

**Члан 6.**

Испоручилац гарантује за квалитет испоручене робе у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године/а од дана монтаже.

Испоручилацгарантује да ће квалитет испорученог добра одговарати техничким карактеристикама у складу са понудом и уговором. У случају рекламације,Испоручилац је дужан да недостатке по оправданој рекламацији Наручиоцаотклони у року од 2 дана од дана пријема рекламације.

У случају прекорачења рока за рекламацију или кашњења у року испоруке и монтаже, уговара се казна у износу од 0,5 % од уговореног износа (без ПДВ-а) за сваки дан неоправданог кашњења.

Наплата казне из претходног става ће се извршити пребијањем међусобних потраживања приликом коначне исплате фактуре.

**Члан 7.**

Овај уговор важи до истека уговореног рока за испоруку и монтажу предметног добра, а најкасније до \_\_\_\_\_\_\_\_. 2020.године.

Исти може бити споразумно раскинут и пре истека рока на који је закључен, ако се за то стекну законски услови.

**Члан 8.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

**Члан 9.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се позитивни прописи који регулишу уговорену врсту посла и Закон о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Крагујевцу.

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од чега 3 (три) примерка за Наручиоца, а 2 (два) за Испоручиоца добара.

**НАРУЧИЛАЦ ИСПОРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Нина Јевтић, начелница

*Напомена:Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.*

***IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ***

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тек.рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде у поступку јавне набавке интерног броја ЈНМВ6/20*,*наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.1.5/20– НАБАВКА ДЕЧИЈЕГ И ПАРКОВСКОГ МОБИЛИЈАРА, СА МОНТАЖОМ, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца (наручиоца), Република Србија, Општина Баточина, Општинска управа, ул. Краља Петра I 32, 34227 Баточина, да предату меницу може попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а у кокрист повериоца, Република Србија, Општина Баточина, Општинска управа, ул. Краља Петра I 32, 34227 Баточина. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање. Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***XУПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији,затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:Општинска управа,Општина Баточина,34227 Баточина, ул. Краља Петра I бр.32, са назнаком: **„Понуда за јавну набавкудечијег и парковског мобилијара, са монтажом,ЈНМВ бр 6/20- НЕ ОТВАРАТИ”.**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 04.06.2020.године до 10:00 часова.**

**Понуде се отварају истог дана у скупштинској сали општине Баточина у 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременоми Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену саназнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

* Попуњену и потписану спецификацију (Одељак III) -Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл;
* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - опционо;
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац о кадровском капацитету (Образац 7);
* Образац изјаве о техничком капацитету (Образац 8);
* Образац референтне листе (Образац 9);
* Потврда о реализацији закључених уговора (Образац10);
* Изјава о обиласку локације (Образац 11);
* Модел уговора;
* Споразум учесника о заједничком подношењу понуде,уколико понуђач подноси заједничку понуду;
* Предвиђено финансијско средство за озбиљност понуде (меницу, менично овлашћење – писмо и картон депонованих потписа);
* Све тражене доказе предвиђене V делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавненабавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова").

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа, Општина Баточина,34227 Баточина, ул. Краља Петра I бр.32*,*са назнаком:

„**Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна за јавну набавкудобара – Набавкадечијег и парковског мобилијара, са монтажом,ЈНМВ бр 6/20- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац1у поглављу VII ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1 у поглављу VII ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**V,**конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова(Образац 6. у поглављу VII ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 календарских дана, ау складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама*(„Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019),*од дана регистровања фактуре, којом се потврђује испорука и монтажа добара. Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца.

**9.2*.*** Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке и монтажене може бити дужи од 10 (десет)календарскихдана од дана закључења уговора.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.4.** Захтев у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок износи 2 године од дана испоруке и монтаже.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли је у систему ПДВ-а и уколико јесте да наведе стопу ПДВ-а која се обрачунава.

Наплата за испоручена добра ће се вршити у динарима, на основу вредности које су пoнуђене у понуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***I Понуђач је дужан да уз понуди достави:***

***Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде*** *и то:*

***1)*****Бланкосопствену меницу**која се издаје у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, која је наплатива у следећим случајевима:

* уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
* уколико изабрани понуђач у року који одреди наручилац не потпише уговор о јавној набавци;
* понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Уколико понуђач не достави Меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***II Изабрани понуђач је дужанда достависледећа средства финансијског обезбеђења:***

1. **Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити са клаузулама – безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 10% од уговорене вредности радова без пдв-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

У случају наступања услова за продужења рока извршења услуге, Извршилац је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.

1. **Меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити са клаузулама – безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 5% укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, утврђеног на основу потписаног Записника о комплетном извршењу посла.Наручилац ће бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року уновчити у случају да Испоручилац добара не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враће.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику *(путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа,Општина Баточина, 34227 Баточина, ул. Краља Петра I бр.32, електронске поште на e-mail:* [*jelenadrageljevic@ymail.com*](mailto:jelenadrageljevic@ymail.com)*или* [*opstinabatocina@gmail.com*](mailto:opstinabatocina@gmail.com)*илифаксом: 034/6842-314)*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.6/20 - Набавкадечијег и парковског мобилијара, са монтажом.“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [*jelenadrageljevic@ymail.com*](mailto:jelenadrageljevic@ymail.com)*или*[*opstinabatocina@gmail.com*](mailto:opstinabatocina@gmail.com)или факсом: 034/6842-314 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ...............*[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН ....*[навести редни број јавне набавкe;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3.**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Одлука о дедели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилацћеуговоројавнојнабавцидоставитипонуђачукојемјеуговордодељенурокуодосамданаодданапротекарока заподношењезахтевазазаштитуправаизчлана 149. Закона.

Услучајудајеподнетасамоједнапонуданаручилацможезакључитиуговорпреистекароказаподношењезахтевазазаштитуправа, ускладусачланом 112. став 2. тачка 5) Закона.